

Methodik

- Kurzreferate
- Fragen und Erfahrungsaustausch
- Übungen und Gruppenarbeiten

Literatur



200 Fragen und Antworten
Arbeitsrecht Gesundheitswesen, kaps
verlag, 1. A. 2010



Handbuch Arbeitsrecht
Gesundheitswesen,
kaps verlag, 1. A. 2008

Kursleiterin und Kursleiter

- lic.iur. Hansueli Schürer, Inhaber kaps, Stäfa
- Angela Hensch, Fachanwältin SAV
Arbeitsrecht, St. Gallen

Ort

Restaurant Au Premier
Bahnhofplatz 15
8001 Zürich
T 044 217 15 55
Im HB Zürich

Daten

DO 16. Juni 2011
FR 17. Juni 2011
DO 30. Juni 2011
FR 26. August 2011
FR 02. September 2011
FR 16. September 2011
FR 18. November 2011
DO 24. November 2011
FR 25. November 2011

jeweils von 09.15 Uhr bis 16.30 Uhr
Mittagessen 12.15 Uhr bis 13.30 Uhr

Kosten

Fr. 4'200.00 inkl. Kursunterlagen, Gesetze, Mitta-
gessen und Pausenerfrischungen

Anmeldung

Bis spätestens 06. Juni 2011 an
ch.schuerer@kaps.ch oder per Anmeldeformular
auf www.kaps.ch

Informationen

Gerne informieren wir Sie bei Fragen telefonisch
oder elektronisch. Melden Sie sich einfach bei uns.

Grundlagenkurs Arbeitsrecht Gesundheitswesen

9-tägiger Grundlagenkurs

für Personal- und Führungsverant-
wortliche im Gesundheitswesen



Inhalt

Als Ergänzung zum beliebten 6-tägigen Intensivkurs Arbeitsrecht Gesundheitswesen bieten wir neu zusätzlich einen 9-tägigen Grundlagenkurs Arbeitsrecht Gesundheitswesen an. In diesem werden Teilnehmende, die noch wenig mit dem Arbeitsrecht vertraut sind, in ihrer neuen beruflichen Aufgabe jedoch über solide Kenntnisse verfügen müssen, umfassend mit den gesetzlichen Regelungen, der Gerichtspraxis sowie den betrieblichen Usancen im privat- und öffentlichrechtlichen Arbeitsverhältnis vertraut gemacht. Durch Fallübungen und Gruppenarbeiten zu jedem Thema wird sichergestellt, dass die Teilnehmenden das rechtlich korrekte methodische Vorgehen bei arbeitsrechtlichen Differenzen zwischen Institution und Arbeitnehmenden üben können.

Zielpublikum

- Personal- und Führungsverantwortliche in Spitälern, Heimen, Spitex-Organisationen und Praxen
- Mitglieder von Vorständen und Stiftungsräten, die sich mit Personalfragen befassen
- Mitarbeitende bei Berufsverbänden, Gewerkschaften sowie bei Gesundheitsämtern

Ziele

Die Teilnehmenden...

- kennen die Rechtsgrundlagen zum Arbeitsrecht in ihrer Institution und sind befähigt zur rechtlich korrekten und zeitgemässen Gestaltung des Arbeitsverhältnisses von der Stellenbewerbung bis zum Arbeitszeugnis
- sind in der Lage, alltägliche arbeitsrechtliche Konfliktsituationen mit Mitarbeitenden selbstständig zu beurteilen und einvernehmliche Lösungen zu vereinbaren
- wissen, wo sie nachschlagen müssen oder wo sie bei komplexen rechtlichen Problemen Unterstützung erhalten.

Programm

1. und 2. Tag

- Rechtsgrundlagen zum öffentlichen und privaten Arbeitsrecht im Gesundheitswesen
- Fragerecht und Auskunftspflicht im Vorstellungsgespräch
- Einholen von Referenzauskünften
- Lesen und Schreiben von zeitgemässen Arbeitszeugnissen
- Datenschutzrechtliche Aspekte zum Personaldossier

3. Tag

- Vertragsabschluss, Anstellungsverfügung und schriftliche Informationspflicht
- Treuepflicht des Arbeitnehmers und Fürsorgepflicht der Arbeitgeberin
- Lohnfragen und Lohnfortzahlung bei Krankheit, Unfall, Schwangerschaft und Mutterschaftsurlaub

4. Tag

- Teilzeit-, Aushilfs-, Abruf- und Temporärarbeit, freie Mitarbeitende, befristete Arbeitsverträge
- Betrieblicher und persönlicher Geltungsbereich des Arbeitsgesetzes
- Arbeits- und Ruhezeitbestimmungen im Arbeitsgesetz (Höchstarbeitszeit, Pausen, Ruhezeit, Pikettdienst, Tages-, Abend-, Nacht- und Sonntagsarbeit)

5. Tag

- Überstunden- und Überzeitarbeit
- Ferien, Freizeit und Feiertage
- Haftung im Arbeitsverhältnis

6. Tag

- Kündigungsrecht im privatrechtlichen Arbeitsverhältnis (Vorbereitung der Kündigung durch Bewährungsfrist oder Verwarnung mit Kündigungsandrohung, Beendigungsgründe, ordentliche Kündigung, Sperrfristen, fristlose Kündigung, Nichtantreten oder fristloses Verlassen der Arbeitsstelle, Austrittsvereinbarung)
- Kündigungsgrund, rechtliches Gehör und Verhältnismässigkeitsprinzip bei Kündigungen im öffentlichrechtlichen Dienstverhältnis

7. Tag

- Ausländerrecht
- Personenfreizügigkeit
- Gleichstellung von Mann und Frau
- Konkurrenz- und Abwerbverbote
- Einvernehmliche und gerichtliche Konfliktledigung nach der schweizerischen Zivilprozessordnung

8. und 9. Tag

- Sozialpartnerschaft im Gesundheitswesen
- Machtmissbrauch am Arbeitsplatz (Übungen zu Mobbing, sexuelle Belästigung, Gewalt von Pflegenden und Bewohnern, Überwachung am Arbeitsplatz)
- Abschliessende Fallübungen und Themenwünsche
- Kursrückblick

Wir schaffen Ordnung!