

Geplante Updates

Das Handbuch wird jährlich mit einem Update aktualisiert und erweitert.

Preise

Das Handbuch Arbeitsrecht im Betrieb kann jetzt zum Preis von Fr. 185.– bestellt werden.

Das jährliche Update kann zum Preis von Fr. 48.– pro Jahr abonniert werden. Das Abonnement ist jederzeit kündbar.

Bestellung

An verlag@kaps.ch oder per Bestellformular auf www.kaps.ch.

Herausgeber

Hansueli Schürer ist ein anerkannter Arbeitsrechtler und Verfasser zahlreicher arbeitsrechtlicher Publikationen. Er verfügt über einen langjährigen Hintergrund als Rechtsberater, Seminarleiter und Leiter von Gesamtarbeitsvertragsverhandlungen.

Christoph Schürer hat sich als kaps-Jurist mit den praktischen Rechtsfragen ebenso vertraut gemacht wie durch die Aufarbeitung der Literatur und Judikatur mit den dogmatischen Aspekten.

Nähere Informationen über die beiden Herausgeber und die Autoren sowie den kaps verlag finden Sie auf www.kaps.ch

Informationen

Gerne informieren wir Sie bei Fragen telefonisch oder elektronisch. Melden Sie sich einfach bei uns.

kaps verlag
Postfach 727
8708 Männedorf

T 044 920 03 00
F 044 920 06 00

www.kaps.ch verlag@kaps.ch

Handbuch Arbeitsrecht im Betrieb



Jetzt bestellen zum Preis
von **Fr. 185.–**

Praktischer Wegweiser für Geschäftsinhaber, Personalverantwortliche und Vorgesetzte

Die Bedeutung des Arbeitsrechts hat in den letzten Jahren stark zugenommen. Eine wachsende Zahl gesetzlicher Regelungen nimmt die Arbeitgeber ebenso in die Pflicht wie jährlich neue Gerichtsurteile. Die Erfahrung zeigt, dass ungenügende Rechtskenntnis vielfach gravierende wirtschaftliche und persönliche Folgen haben kann.

Dieses Handbuch will deshalb in klarer und verständlicher Sprache durch den Paragraphenschwung führen und aufzeigen, wie die Anstellungsbedingungen im privatrechtlichen Arbeitsverhältnis in Übereinstimmung mit Gesetzgebung und Gerichtspraxis fair und zeitgemäss geregelt werden können. Dabei wird praktischen Fragen wie etwa im Zusammenhang mit zweifelhaften Arztzeugnissen, dem Schreiben von Arbeitszeugnissen für Arbeitnehmer mit ungenügenden Qualifikationen oder dem zweckmässigen Vorbereiten und Vorgehen bei Entlassungen ebenso grosser Raum beigemessen wie den rechtlichen Aspekten. Vor dem Hintergrund der schwierigen wirtschaftlichen und konjunk-

turellen Situation kommt dem Thema Sanierungsmassnahmen grosse Bedeutung zu. Weitere Kapitel über die Sozialversicherungen und die internationale Personalarbeit runden das Werk ab.

Ein ausführlicher Teil mit Arbeitshilfen verweist die Benutzer dieses praktischen Handbuches auf viele Informationen aus dem Internet und weiterer Literatur. Musterarbeitsverträge, Vorlagen für Arbeitszeugnisse sowie für Kündigungsschreiben und Austritts- und Freistellungsvereinbarungen helfen, die tägliche Personalarbeit effizient und mit rechtlich gesicherten Vorlagen zu gestalten.

Wir schaffen Ordnung!

Aus dem Inhalt

Teil I Rechtsgrundlagen	Teil IV Sozialversicherungen
1 Gesetze	1 Grundlagen
2 Personalreglement	2 Die einzelnen Versicherungszweige
3 Arbeitsvertrag	3 Krankheit
4 Betriebliche Usancen	4 Unfall
5 Hierarchie der Rechtsquellen	5 Invalidität
Teil II Anstellungsbedingungen	6 Mutterschaft
1 Rechtsfragen im Bewerbungsverfahren	7 Arbeitslosigkeit
2 Abschluss und Inhalt des Arbeitsvertrages	8 Altersvorsorge
3 Teilzeit-, Abruf-, Temporärarbeit- und andere flexible Arbeitsformen	9 Hinterlassenleistungen
4 Treuepflicht des Arbeitnehmers und Fürsorgepflicht der Arbeitgeberin	Teil V Internationale Personalarbeit
5 Arbeits- und Ruhezeiten	1 Entsendungen von der Schweiz ins Ausland
6 Ferien und Feiertage	2 Ausländische Personen als Arbeitnehmer in der Schweiz
7 Lohn und Lohnzulagen	Teil VI Arbeitshilfen
8 Lohnfortzahlung bei Verhinderung an der Arbeitsleistung	1 Links zu arbeitsrechtlichen Informationen
9 Gleichstellung von Mann und Frau im Erwerbsleben	2 Links Gesetzestexte
10 Kündigung und Kündigungsschutz	3 Links Behörden und Gerichte
11 Arbeitszeugnis	4 Gesamtarbeitsverträge
12 Vertragliches Konkurrenzverbot	5 Gerichtsurteile
13 Personalverleih	6 Mustereinzelarbeitsverträge
14 Aussergerichtliche Konfliktbeilegung und gerichtliche Durchsetzung von Ansprüchen	7 Jahresarbeitszeitreglement
Teil III Sanierungsmassnahmen	8 Betrieblicher Datenschutz
1 Massenentlassungen	9 Arbeitszeugnisvorlagen
2 Sozialplan	10 Detailliertes Arztzeugnis
3 Betriebsübernahme und Transaktionen nach Fusionsgesetz	11 Brief- und Vereinbarungsvorlagen
4 Kurzarbeit	Verzeichnisse
5 Konkurs und Sanierung	11 Literaturhinweise
	12 Stichwortregister